

# Préparation d'une Apple TV classe mobile

1. Remplissage du placeholders
2. Créez un fichier Excel au format .csv

3.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	SerialNumber	Identification	AutomatedDeviceEnrollmentProfile	AssetTag	AssignToUser	MemberOfGroups	DeviceName	Location
2	<i>Numéro de série</i>		<i>Apple TV</i>	<i>Collège de destination</i>			<i>AppleTV_N°SériedelaValise</i>	<i>AppleTV</i>

4. Remplissez ce fichier en suivant les instructions ci-dessous :

**Colonne A** : Entrez le numéro de série de l'Apple TV

**Colonne B** : Ne rien inscrire

**Colonne C** : Entrez le profil « **Apple TV** »

**Colonne D** : Entrez la ville + collège de destination

**Colonne E** : Ne rien inscrire

**Colonne F** : Ne rien inscrire

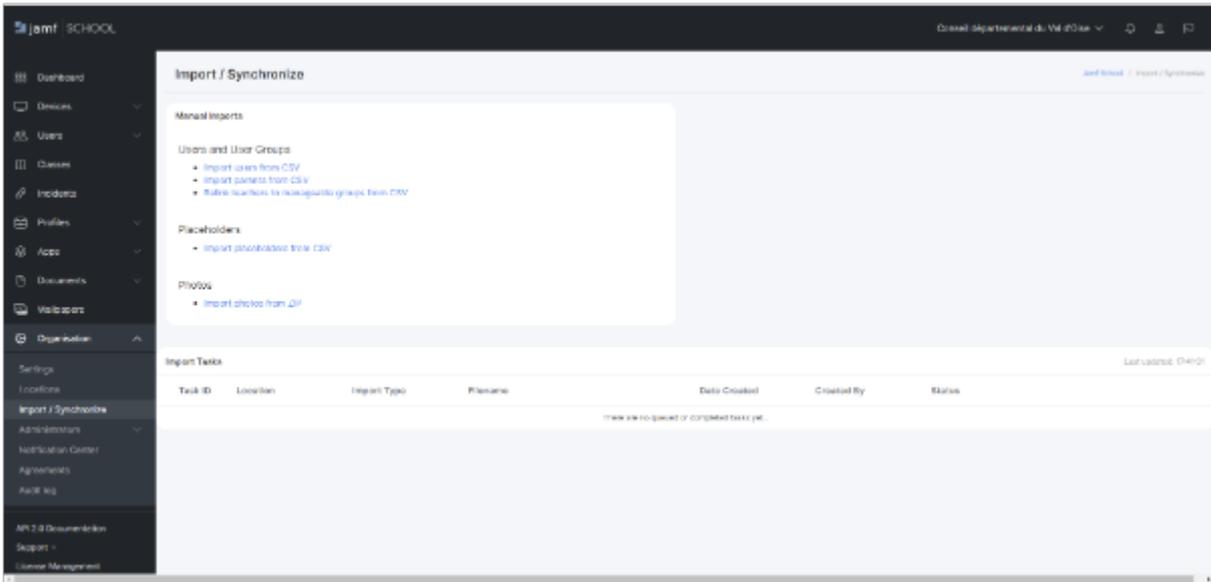
**Colonne G** : Entrez le nom de l'Apple TV en suivant cette nomenclature : **AppleTV\_ N°SériedelaValise**

**Colonne H** : Entrez la location « **\_AppleTV** »

3. Enregistrez votre fichier en .csv.

2. Importation sur JamfSchool
3. Rendez-vous sur <https://login.jamfschool.com/login> et connectez-vous avec vos identifiants
4. Cliquez sur « Organisation », « Import/Synchronize », « Import placeholders from CSV »
5. Cliquez sur « Choisir un fichier » et sélectionnez votre placeholders au format .csv

#### 4. Cliquez sur « Start Import »



### Placeholders

CSV File  Aucun fichier choisi

Delimiter

Import Options

- Apply properties from this CSV to already enrolled devices
- Allow moving newly assigned existing users to the provided location  
If this is enabled and the CSV contains the 'AssignToUser' and 'Location' fields, device owners which already exist in a different location will be moved to the new location. Please note that device owners that are already assigned to existing devices and will always be moved along with the device, regardless of this setting!
- Create missing device groups

**Félicitations, vous venez d'importer des Apple TV dans JamfSchool.**

Révision #2

Créé 12 mars 2025 08:31:01 par Yannis Moreau

Mis à jour 12 mars 2025 08:57:53 par Yannis Moreau